

职称认定

申报方式

- 线上申报
 - 网上申报平台
 - 湖南人社公共服务网上服务大厅
 - 智慧人社APP
- 线下审核
 - 纸质材料提交
 - 材料审核流程

申报流程

- 网上申报步骤
 - 平台登录与注册
 - 账号注册流程
 - 个人登录操作
 - 申报入口选择
 - 湖南人社公共服务网上服务大厅 首页-人才人事-专业技术人员管理-职称评审-职称申报
 - 智慧人社"APP" 人才人事-职称申报
 - 材料提交要求
 - 涉密材料处理
 - 禁止网上填写提交
- 组织人事处材料初审、审查等

申报对象及条件

- 大中专毕业生认定
 - 学历与工作年限要求
 - 中专毕业认定员级
 - 专科毕业认定助理级
 - 本科毕业认定助理级
 - 双学士学位认定助理级
 - 硕士学位认定助理级
 - 硕士学位认定中级
 - 博士学位认定中级
 - 学历认定标准
 - 非全日制学历同等对待
 - 学历认可标准
 - 技工院校学历认定
 - 中级工班按中专认定
 - 高级工班按大专认定
 - 预备技师班按本科认定
 - 已获职称后续认定
 - 后续取得更高级别的学历，可按规定继续申请职称初次认定。
- 必须从事与所学专业一致或相近的专业技术工作否则无法参与认定

申报材料

- 基本材料要求
 - 职称认定表(一式两份)
 - 双面打印要求
 - 胶装要求
 - 亲笔签名要求
 - 身份学历证明
 - 身份证复印件
 - 学历学位证书复印件
 - 学信网备案表 6个月的可查有效期
- 工作经历证明
 - 劳动合同复印件 大专提供近3年，本科提供近1年，硕士研究生认定中级提供近3年。
 - 社保缴费证明 从入职起
- 考核与资格证明
 - 年度考核表 大专提供近3年，本科提供近1年，硕士研究生认定中级提供近3年。
 - 教师资格证明
 - 教师资格证验证
 - 普通话合格证
- 公示与其他材料
 - 公示材料原件 公示时间5个工作日
 - 其他必要材料 补充材料说明

申报时间安排 (具体时间以学校通知时间为准)

- 第一批次申报
 - 纸质材料提交时间 2026年3月5日至20日
 - 线上系统申报时间 2026年3月10日至20日
 - 第二批次申报
 - 纸质材料提交时间 2026年10月14日至16日
 - 线上系统申报时间 2026年10月1日至16日
- 截止时间严格执行，逾期不予受理。

认定程序

- 申报
- 认定
- 备案
- 发证